

Elaborado:	Verificado:	Aprovado:	Data: 20/05/2025
Referências: NP EN ISO 9001 e NP EN ISO 14001			

1. OBJECTIVO

Estabelecer os procedimentos para garantir a limpeza, organização e higienização adequada das instalações, assegurando um ambiente seguro, saudável e em conformidade com as normas internas.

2. Âmbito

Aplica-se a todas as áreas da empresa, incluindo:

- Escritórios
- Casas de banho
- Áreas comuns
- Corredores
- Refeitório
- Áreas operacionais

3. Responsabilidades

As atividades de limpeza das instalações são realizadas internamente pelos colaboradores da organização, não sendo subcontratado qualquer prestador de serviços externo para este efeito.

Os colaboradores são responsáveis por assegurar a limpeza e organização da sua área de trabalho, de acordo com as orientações definidas nesta instrução e na checklist de limpeza em vigor. As áreas comuns são igualmente asseguradas pelos colaboradores designados para o efeito.

A organização garante que os produtos utilizados são previamente aprovados, que se encontram disponíveis as respetivas Fichas de Dados de Segurança (quando aplicável) e que são cumpridas as boas práticas ambientais, nomeadamente no que respeita à correta separação de resíduos e utilização eficiente da água, prevenção da poluição e utilização responsável de recursos.

O cumprimento das atividades de limpeza é verificado através de registos próprios, assegurando evidência objetiva para efeitos de controlo interno.

4. Materiais e Equipamentos

- Detergente
- Desinfetante (LIXIVIA)
- Produto limpa-vidros
- Panos limpos e identificados por área
- Esfregona e balde
- Vassoura e pá
- Luvas de proteção
-

5. Procedimento

5.1 Escritórios e Áreas Administrativas

- Esvaziar os caixotes do lixo e substituir sacos.
- Limpar o pó das superfícies (secretárias, móveis, prateleiras).
- Limpeza de chão

Frequência: Semanal

5.2 Casas de Banho

- Limpar e desinfetar sanitas, lavatórios e torneiras.
- Limpar espelhos com produto adequado.
- Repor papel higiênico, sabonete e papel de mãos.
- Limpeza de chão.

Frequência: Diária

5.3 Áreas Comuns e Corredores

- Remover lixo.
- Limpar pó de superfícies.
- Limpeza de chão.
- Limpar vidros (quando aplicável).

Frequência: Diária ou semanal, conforme utilização

5.4 Refeitório

- Limpar e desinfetar mesas e bancadas.
- Limpar micro-ondas, frigorífico (externamente) e outros equipamentos.
- Lavar o chão.

Frequência: Diária.

5.5 Áreas operacionais

- Limpeza de pavimentos
- Limpeza de equipamentos e bancadas de trabalho;
- Organização de ferramentas e materiais nos locais definidos.

Frequência: Diária.

6. Regras de Segurança

- Utilizar sempre luvas durante a limpeza.
- Sinalizar piso molhado durante a lavagem.
- Armazenar os produtos em local apropriado e identificado

7. Registos

Deve ser mantido um registo de limpeza (checklist) assinado pela pessoa que faz a limpeza após a execução das tarefa.

8. ANEXOS / DOCUMENTOS DE SUPORTE

- m.O.05 – Higienização das instalações

9. REGISTO HISTÓRICO

REVISÃO		PONTOS REVISTOS		Pág(s).
N.º	Data	N.º	Descrição da Revisão	N.º(s)